

I. INFORMACION PERSONAL

José Cándido Martín Ariza

Director-Gerente

Jefe del Servicio Jurídico - Adjunto al Gerente

cmartin@limposam.es

Camino de San Rafael, 99

29006 Málaga

II. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Actual *Director Gerente de LIMPOSAM (Ayuntamiento de Málaga)*

05/2017 Limposam es la empresa municipal encargada de los servicios de limpieza de los centros educativos cuya conservación y mantenimiento corresponden al Ayuntamiento, así como de los edificios y dependencias municipales que se le encomienden. También asume el mantenimiento y conservación de los parques públicos y las instalaciones recreativas, deportivas, culturales, hosteleras y cualesquiera otras situadas en aquellos, que el Ayuntamiento le encomiende. En particular, se encarga del mantenimiento y conservación del Parque del Oeste.

Dentro de este ente municipal, desarrolla las máximas responsabilidades de dirección, supervisión de los servicios, gestión económica, preparación del presupuesto y las cuentas anuales, lidera la política de gestión de los recursos humanos, contratación pública, transparencia y buen gobierno, aplicación de políticas de calidad, establece la organización de la sociedad y la prestación de los servicios públicos encomendados, entre otras funciones y responsabilidades.

Actual *Adjunto al Director Gerente LIMPOSAM*

04/2016 Desarrolla, bajo la dependencia del Director-Gerente, la dirección de las áreas, servicios y departamentos de la empresa; la dirección estratégica de los recursos humanos y la sustitución del Director-Gerente en ausencia del mismo, así como la asunción de las funciones de dirección que les sean encomendadas por parte del Director Gerente o de los órganos de gobierno de la empresa.

Actual *Jefe Servicio Jurídico LIMPOSAM*

06/2015 Con carácter general, es el responsable del cumplimiento normativo, contratación, contenciosos, asesoramiento y tareas consultivas en todos los ámbitos legales que afectan a la empresa, patrimonio, recursos humanos, autorizaciones, ordenanzas municipales, transparencia y buen gobierno, normativa en materia de calidad y medio ambiente así como la prevención de riesgos penales. En el servicio jurídico se asumen las funciones de secretaría del Consejo de Administración.

06/2015 *Coordinador Jurídico Económico Área de Presidencia*

03/2013 *Diputación Provincial de Málaga*

Funciones directivas de asesoramiento jurídico administrativo y económico, coordinación de las delegaciones y áreas de la Diputación, así como impulso de proyectos dependientes del área de Presidencia de la Diputación Provincial, tales

como creación, constitución, reorganización, fusión y disolución de entes del sector público provincial. Desarrollo de proyectos en colaboración con otras Administraciones y entes públicos y privados, impulso de relaciones institucionales interadministrativas en diversos ámbitos, gestión de subvenciones y presupuesto público así como relación con Ayuntamientos, mancomunidades y consorcios, entre otras funciones.

05/2013 **Secretario Consejo Administración LIMPOSAM**

07/2011

12/2010 **Responsable Jurídico e Instituciones de la Fundación Málaga 2016**

02/2010 Por designación del Ayuntamiento de Málaga, formé parte del equipo encargado de gestionar la candidatura de la ciudad de Málaga a Capital Europea de la Cultura 2016. Tareas de asesoramiento, patrocinios, adhesiones, convenios de colaboración, eventos, voluntariado, preparación de documentación para los órganos de gobierno de la Fundación, entre otras funciones.

04/2013 **Jefe Servicio Jurídico LIMPOSAM**

11/2009 Vid. descripción del puesto indicada más arriba

11/2009 **Responsable Dpto. de Derecho Público en Andalucía Oriental de**

06/2006 **Garrigues Abogados y Asesores Tributarios, S.L.U.**

Responsable del desarrollo del departamento en Andalucía Oriental con presencia en las oficinas de Málaga, Granada y Almería. Asesoramiento jurídico a empresas, entidades y administraciones con asuntos en todo el territorio nacional, así como a inversores del entorno de países de la UE. Asesoramiento especializado en derecho público en todos sus ámbitos, como urbanismo, medio ambiente, energías renovables, contratación pública e infraestructuras públicas, entes del sector público (fundaciones públicas, empresas públicas, Administraciones), patrimonio público, fondos de inversión y concesiones, auditoría legal y de diligencia, etc.

06/2006 **Jefe del Dpto. de Contratación y Servicios Generales Gerencia**

11/2003 **Municipal Urbanismo del Ayuntamiento de Jerez de la Frontera (Cádiz)**

Responsable del Dpto. de Contratación del Área de Urbanismo instruyendo todos los expedientes de contratación del ente, ya se tratase de contratos públicos o privados, en particular contratos de obras, servicios, suministros, concesiones de servicios públicos, concesión de obras públicas.

11/2003 **Letrado Área de Licencias de la Gerencia Municipal Urbanismo**

04/2000 **del Ayuntamiento de Jerez de la Frontera (Cádiz)**

Responsable Jurídico licencias obra menor, obra mayor, licencias de apertura y obras y actividades en vía pública, autorizaciones de actividades y espectáculos públicos, informaciones y cédulas urbanísticas, declaraciones de zonas acústicas saturadas, redacción de protocolos de legalización, plan especial de canteras y graveras, elaboración de bandos, resolución de recursos administrativos, elaboración de ordenanzas municipales, etc.

04/2000 [Letrado Oficina del Centro Histórico Gerencia Municipal Urbanismo del Ayuntamiento de Jerez de la Frontera \(Cádiz\)](#)

Responsable asesoramiento jurídico urbanístico de todos los proyectos, gestión, planeamiento y disciplina urbanística, licencias y autorizaciones, recursos y contenciosos gestionados por la Oficina del Centro Histórico

04/1999 [Letrado Área Urbanismo Ayuntamiento de Rota \(Cádiz\)](#)

11/1997 Asesoramiento, instrucción de expedientes, emisión de informes, resolución de recursos administrativos y contenciosos del Área de Urbanismo, particularmente derivados del desarrollo del planeamiento y gestión urbanística. Responsable de la gestión y tramitación de expedientes de expropiación. Asesoramiento jurídico de la empresa municipal Sociedad Urbanística de Rota, S.A.

Reconocimiento público de la Comisión Municipal de 30/03/1999 (punto 13, orden del día): *“a la fructífera labor desarrollada en beneficio de los intereses municipales, por la resolución de expedientes de vital importancia para el Ayuntamiento”*.

06/2006 [Abogado ejercicio libre](#)

10/1996

III. FORMACION Y TITULACIONES

- | | |
|-----------|--|
| 1990-1995 | Licenciado en Derecho por la Universidad Complutense de Madrid (Centro Universitario San Pablo CEU). |
| 1995-1996 | Máster en Ordenación del Territorio y Urbanismo (Universidad Carlos III, Madrid). |
| 1996 | Agente de la Propiedad Inmobiliaria |
| 1997-1999 | Cursos Doctorado de Derecho Público (Universidad de Cádiz). |
| 2009 | Diplomado en Alta Dirección de Instituciones Sociales (Instituto Internacional San Telmo). |

IV. INFORMACION ADICIONAL

- ✓ Abogado colegiado en el Colegio de Abogados de Málaga y en el Colegio de Abogados de Cádiz entre 1996-2013.
- ✓ Ponente en diversos cursos y seminarios en el ámbito del derecho administrativo, derecho urbanístico, medio ambiente y energías renovables. (Ver Anexo I)
- ✓ Artículos profesionales publicados en prensa y publicaciones como Diario Sur, Ideal Granada, Vida Económica, Andalucía Inmobiliaria. (Ver Anexo II)
- ✓ Asistencia a numerosos cursos de especialización en el ámbito del derecho

- ✓ Oficial de Complemento (Alférez) del Ejército de Tierra Español (Caballería). Formación general en el Regimiento de Cazadores de Montaña "Arapiles nº 62" (Base Álvarez de Castro, San Clemente de Sasebas. Gerona). Formación especializada en la Academia de Caballería de Valladolid. Alférez en el Regimiento de Caballería Acorazado "Montesa nº 13" (Ceuta), 1995.